ПРИНЯТО
Советом школы
протокол № 19
от 02.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.Г. Чернышева
приказ №181 от 04.12.2015 г.

Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее– Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09 2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом МБОУ СОШ №4.

1.2. Положение разработано с целью:

− правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения и расходования внебюджетных средств;

− создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;

− эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Положение регламентирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.4. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.6. Настоящее Положение принимается Советом школы и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы.

2.3 Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие Школы.

2.4 Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Привлечение и расходование внебюджетных средств

3.1. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Внебюджетные средства за оказанные платные услуги, добровольные взносы предприятий, организаций и граждан в виде денежных средств зачисляются целевым назначением на внебюджетный лицевой счет школы.

3.3. Школа ведет бухгалтерский учет привлеченных внебюджетных средств самостоятельно.

3.4. При целевом назначении добровольных взносов они расходуются на указанные вносителем нужды.

3.5. В случае если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляет директор школы (как главный распорядитель всех финансовых средств Школы).

3.6. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы.

4.Условия привлечения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству РФ.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Советом школы с указанием цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

4.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на внебюджетный счет школы.

4.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет школы.

5.Условия привлечения добровольных пожертвований

5.1.Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

5.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

5.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Советом школы.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Советом школы в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3.Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.4. Директор школы вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

6.5. Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном отчёте Школы.