

Правила для участников государственной итоговой аттестации
Правила проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования в 2017 году (для ознакомления
участников экзаменов и родителей (законных представителей) под подпись)
Информация для участников экзаменов

1. Общие сведения

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11) проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

При проведении ЕГЭ используются контрольные измерительные материалы (КИМ) стандартизированной формы. ГВЭ проводится с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

Прием в вузы осуществляется на основании результатов ЕГЭ. Результаты ЕГЭ действительны 4 года.

2. Кто может участвовать в ГИА-11

К ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ, допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план), а также успешно написавшие итоговое сочинение (изложение).

По желанию форму ЕГЭ могут выбрать:

выпускники с ограниченными возможностями здоровья;

выпускники специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

выпускники образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы.

Имеют право участвовать в ЕГЭ:

лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ, подтверждающий получение среднего общего образования (далее – выпускники прошлых лет);

обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО);

обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет.

Обучающиеся в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, проходят ГИА-11 экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию. Они допускаются к ГИА при условии получения ими на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных и при положительном результате итогового сочинения (изложения).

ГВЭ проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также для выпускников в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

3. Регистрация на участие в ГИА-11

Для участия в ГИА-11 необходимо подать заявление с перечнем выбранных предметов до 1 февраля 2017 года.

ЕГЭ/ГВЭ можно сдать по русскому языку, математике, литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому и испанскому), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).

Расписание экзаменов и необходимая информация о порядке проведения ГИА-11 публикуются на официальных сайтах Федеральной службы по надзору в сфере образования, Департамента образования Владимирской области, ГБУ ВО «Региональный информационно-аналитический центр качества образования», регионального центра обработки информации.

Заявления подаются в места регистрации на сдачу ЕГЭ/ГВЭ участниками ЕГЭ/ГВЭ лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании (при необходимости, с переводом с иностранного языка, заверенным нотариально). Обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях при подаче заявления предоставляют справку из образовательной организации (СПО или иностранной образовательной организации) по месту обучения, подтверждающую, что в настоящее время обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, с указанием нормативного срока освоения образовательных программ и планируемого срока получения документа об образовании и (или) квалификации.

Участники ЕГЭ/ГВЭ с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения специальных условий при проведении ГИА при подаче заявления предъявляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а участники дети-инвалиды и инвалиды - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

После подачи заявления участник ЕГЭ/ГВЭ может изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов при наличии уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденных документально, обратившись в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). В этом случае не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов участник экзамена подает заявление в ГЭК, где указывает измененный перечень предметов с объяснением причин изменения первоначального заявления, подтвержденных документально.

4. Особенности ЕГЭ по математике

ЕГЭ по математике проводится по двум уровням: математика базового уровня и математика профильного уровня.

Результаты ЕГЭ по математике базового уровня оцениваются по 5-балльной шкале, учитываются при получении аттестата, но не могут быть использованы при поступлении в вуз на направления, которые признают результаты ГИА по математике.

Результаты ЕГЭ по математике профильного уровня оцениваются по 100-балльной шкале, учитываются при получении аттестата, а также могут быть использованы в качестве результатов вступительных испытаний при поступлении в вуз.

Обучающиеся могут выбрать как экзамен по базовой, так и экзамен по профильной математике, а также их сочетание.

5. Проведение ЕГЭ по иностранным языкам

ЕГЭ по иностранным языкам состоит из двух частей: письменной и устной. Ответы на задания ЕГЭ по иностранному языку в устной форме записываются на аудионосители. Экзамены по иностранному языку в письменной и устной формах проходят в разные дни. Максимальный результат экзамена по иностранному языку в письменной форме

составляет 80 баллов, в устной форме – 20 баллов.

Для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов часть «Говорение» по иностранным языкам увеличена по времени на 30 минут.

6. Проведение ГИА-11

В день экзамена участник ГИА-11 прибывает в пункт проведения экзамена (ППЭ) не ранее 9.00 по местному времени.

В день экзамена участнику ЕГЭ/ГВЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Участник ГИА-11 может быть допущен в ППЭ только при наличии его в списках распределения в данный ППЭ и при предъявлении документа, удостоверяющего его личность. *Внимание! Свидетельство о рождении не является документом, удостоверяющим личность!*

В целях обеспечения безопасности и для предотвращения фактов нарушения порядка проведения ГИА-11 ППЭ оборудуются стационарными и переносными металлоискателями, системами видеонаблюдения; также, по решению ГЭК, ППЭ может быть оборудован системами подавления сигналов подвижной связи.

На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка (сотрудники полиции), совместно с организаторами проверяют наличие документов, удостоверяющих личность и наличие в списках распределения в данный ППЭ.

Сотрудники полиции с использованием стационарных или ручных металлодетекторов проверяют наличие у участников экзамена запрещенных средств. При появлении сигнала металлодетектора сотрудник полиции и организатор предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику экзамена сдать данное средство сопровождающему. В случае отказа от сдачи запрещенного средства участник экзамена в ППЭ не допускается. По медицинским показаниям участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлодетекторов.

Участник экзамена информируется о ведении видеонаблюдения в аудиториях и ППЭ.

В ППЭ предусматриваются места для хранения личных вещей на время проведения экзамена.

Ознакомиться со списками распределения участников ГИА-11 по аудиториям можно на информационном стенде при входе ППЭ.

Участник ГИА-11 занимает рабочее место в аудитории в соответствии с распределением. Изменение рабочего места не допускается.

В день экзамена участник экзамена берет с собой гелевую, капиллярную или перьевую ручку с чернилами черного цвета.

На экзамене по математике участнику ЕГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться линейкой.

На экзамене по химии участнику ЕГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде и электрохимический ряд напряжений металлов будут вложены в индивидуальный комплект.

На экзамене по физике участнику ЕГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой.

На экзамене по географии участнику ЕГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором, линейкой и транспортиром.

На экзамене ГВЭ по математике можно использовать линейку, по русскому языку - орфографический словарь.

До начала экзамена в аудитории организатор проводит для участников экзамена инструктаж, включающий информацию о порядке проведения экзамена, правилах

оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ/ГВЭ.

Участник экзамена получает экзаменационные материалы. Экзаменационные материалы ЕГЭ включают в себя КИМ, бланки регистрации и бланки для ответов на задания (бланки ЕГЭ). Экзаменационные материалы ГВЭ включают в себя задания, бланки регистрации и бланки для ответов на задания.

Участник экзамена проверяет комплектность и качество печати экзаменационных материалов. Если участник экзамена обнаруживает брак или комплектность экзаменационных материалов, он обращается к организатору для получения нового комплекта экзаменационных материалов.

По указанию организаторов участник экзамена заполняет бланк регистрации и регистрационные поля бланков ответов. После этого организатор объявляет начало экзамена, и участник приступает к выполнению экзаменационной работы.

Продолжительность экзамена, в зависимости от предмета, составляет от 3-х часов до 3-х часов 55-ти минут.

Если в бланке для ответов на задания с развернутым ответом не хватило места, участник ГИА-11 запрашивает у организатора дополнительный бланк.

Участник экзамена может при выполнении работы использовать черновики и делать пометки в КИМ/заданиях. *Внимание! Черновики и КИМ/листы с заданиями не проверяются и записи в них не учитываются при обработке!*

Во время экзамена на рабочем столе участника ЕГЭ/ГВЭ, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

ручка(гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

средства, разрешенные для использования на экзамене по некоторым предметам.

Во время экзамена участники экзамена не имеют права общаться друг с другом. Выходить во время экзамена из аудитории, перемещаться по ППЭ разрешается в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участник экзамена оставляет экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. Выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы или фотографировать их запрещено.

Участники ГИА-11, допустившие нарушение установленного порядка, удаляются с экзамена. Информация об удалении передается в ГЭК, результат участника, нарушившего установленный порядок проведения ГИА, аннулируется. К дальнейшей сдаче экзамена по этому предмету участник в текущем году не допускается.

Если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может покинуть аудиторию. В этом случае он обращается к организатору, тот приглашает члена ГЭК, и они составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. В дальнейшем участник экзамена, при желании, может обратиться в ГЭК для получения повторного допуска к экзамену по данному предмету.

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам экзамена о времени завершения экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в экзаменационную работу.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и собирают экзаменационные материалы.

Участники ЕГЭ/ГВЭ, завершившие выполнение экзаменационной работы до объявления об окончании экзамена, имеют право сдать ее организаторам и покинуть ППЭ.

7. Особенности проведения ГИА-11 для отдельных групп участников экзамена

Для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, экзамен проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья.

Для участников ЕГЭ/ГВЭ с ограниченными возможностями здоровья продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

При проведении экзамена в аудитории вместе с участником ЕГЭ/ГВЭ с ограниченными возможностями здоровья могут присутствовать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание и другое.

Участники экзамена с ограниченными возможностями здоровья в процессе сдачи экзамена имеют право пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Для глухих и слабослышащих участников экзамена аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования, при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

Для слепых участников экзамена экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых; письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих участников экзамена экзаменационные материалы копируются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Участники экзамена с нарушением опорно-двигательного аппарата письменную экзаменационную работу могут выполнять на компьютере.

Во время проведения экзамена для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен может быть организован на дому.

8. Результаты экзамена, ознакомление участников ГИА-11 с результатами экзаменов и условия повторного допуска к сдаче экзаменов в текущем году

После утверждения протоколы результатов ГИА-11 передаются в образовательные организации, а также в места регистрации на сдачу ГИА для ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами экзамена.

Ознакомление участников с утвержденными председателем ГЭК результатами по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

По решению ГЭК повторно допускаются к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему общеобразовательному предмету в дополнительные сроки:

- участники, получившие неудовлетворительный результат (не набравшие минимальный балл) по одному из обязательных предметов;

- участники, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- участники, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- участники, чьи результаты были аннулированы решением конфликтной комиссии по итогам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ.

Результаты ЕГЭ поступают в федеральную информационную систему ГИА-11 и доступны вузам для ознакомления и учета при подаче заявления абитуриентом.

9. Прием и рассмотрение апелляций

Для соблюдения правил проведения ГИА и обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ участникам экзамена предоставляется право подать в конфликтную комиссию апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий, а также по вопросам, связанным с нарушением участником экзамена требований к оформлению экзаменационной работы.

Участник экзамена и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена участник экзамена подает в день проведения экзамена по соответствующему предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена конфликтная комиссия изучает обстоятельства, указанные участником ЕГЭ/ГВЭ в заявлении, заключение комиссии о результатах проверки и выносит решение об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ЕГЭ/ГВЭ была подана апелляция, аннулируется, и участнику предоставляется возможность сдать экзамен по данному предмету в иной день, предусмотренный расписанием.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов экзамена по соответствующему предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в свою образовательную организацию, выпускники прошлых лет – в места, где они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ. Участники экзамена при регистрации получают уведомление о времени и месте рассмотрения апелляций.

На заседании конфликтной комиссии при рассмотрении апелляции участнику предъявляются изображения его экзаменационной работы. Если изображение работы участника экзамена соответствует экзаменационной работе, выполненной им на экзамене, он письменно подтверждает этот факт.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов (в случае выявления ошибок в обработке и (или) оценивании экзаменационной работы).

Результаты экзамена после удовлетворения апелляции о несогласии с выставленными баллами и последующей ее обработки поступают в образовательную организацию обучающегося. Выпускники прошлых лет узнают о результатах экзамена после удовлетворения апелляции о несогласии с выставленными баллами в конфликтной комиссии или в местах, в которых они были зарегистрированы на сдачу экзамена.

С правилами проведения ГИА-11 ознакомлен (а):

Участник экзамена

_____ (_____)

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника экзамена

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Памятка о правилах проведения ГИА-9 в 2017 году (для ознакомления участников ГИА-9/ родителей (законных представителей) под роспись)

1. Заявление на сдачу государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ-9) подается участниками ГИА до 01 марта текущего года с указанием перечня общеобразовательных предметов и дат проведения экзаменов. Заявление на участие в экзамене подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Заявления подаются в образовательные организации, где обучается участник ГИА. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии, а обучающиеся дети- инвалиды и инвалиды- оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико- социальной экспертизы.

2. Участниками ОГЭ являются:

обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также лица, освоившие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования и допущенные в текущем году к ГИА.

Участниками ГВЭ являются:

обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (загранучреждения);

обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды, освоившие образовательные программы основного общего образования;

обучающиеся, освоившие в 2014- 2018 годах образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

Указанные категории участников ГВЭ при желании имеют право пройти ГИА в форме ОГЭ по отдельным учебным предметам.

3. ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать четырех экзаменов.

Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике..

4. Обучающиеся, являющиеся победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России, освобождаются от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

5. ГЭК вправе принимать решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям, а также считать такие причины уважительными.

6. Обучающиеся вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающиеся подают заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

Конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения (дополнения) участниками ГИА перечня учебных предметов, указанных в заявлениях, отнесено к компетенциям ГЭК, которая принимает его по каждому участнику ГИА отдельно.

7. Обучающиеся вправе изменить форму проведения ГИА только при наличии у них уважительных причин, подтвержденных документально. В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием выбранной формы проведения ГИА и причины изменения заявленной ранее формы. Указанное заявление подается в ГЭК не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

8. Для проведения ГИА на территории Российской Федерации и за ее пределами предусматривается единое расписание экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность выполнения экзаменационной работы. ГИА начинается не ранее 25 мая текущего года. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в основные сроки, ГИА проводится досрочно, но не ранее 20 апреля, в формах, устанавливаемых Порядком.

ГИА для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится досрочно в сроки, определяемые департаментом образования по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

9. Повторно к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в 2016-2017 учебном году допускаются обучающиеся, получившие на ГИА-9 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам, не завершившие экзамен по уважительным причинам, апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА была удовлетворена конфликтной комиссией, результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, имеющими право находиться в ППЭ. Повторно к участию в экзамене по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

10. Обучающимся, не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-9 в дополнительные сроки, будет предоставлено право повторно сдать экзамены по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября 2017 года.

11. Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам составляет не менее двух дней.

12. В продолжительность выполнения экзаменационной работы по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с ЭМ, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств).

При продолжительности выполнения экзаменационной работы 4 и более часа организуется питание обучающихся.

13. Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность выполнения экзаменационной работы увеличивается на 1,5 часа (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

Продолжительность ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») для указанных лиц увеличивается на 30 минут.

14. ГИА-9 по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени. В день экзамена участник ГИА-9 должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени.

15. Допуск участников ГИА-9 в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Если участник опоздал на экзамен, он допускается к сдаче экзамена в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9.

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

16. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам экзамена запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе КИМ и черновики на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Во время проведения экзамена участникам запрещается выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,

17. Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо ЭМ, находятся:

- а) ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания;
- г) лекарства и питание (при необходимости).

Иные личные вещи участники ГИА-9 обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ месте (помещении) для хранения личных вещей участников ГИА-9.

17. Участники ГИА-9 занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

18. Во время экзамена участникам ГИА-9 запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

19. Участники ГИА-9, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ГИА-9 в ППЭ, составляется акт, который передаётся на рассмотрение председателю ГЭК. Если факт нарушения участником ГИА-9 порядка проведения ГИА подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету.

20. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

21. Участник ГИА-9 может при выполнении работы использовать черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и делать пометки в КИМ (в случае проведения экзамена по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).

Внимание! Черновики и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

22. Участник ГИА-9, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен составляется Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. В дальнейшем участник ГИА-9 по решению председателя ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в дополнительные сроки.

23. Участники, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

24. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем ГЭК. Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА. Если нарушение было совершено участником ГИА-9.

25. Результаты ГИА-9 в течение одного рабочего дня утверждаются председателем ГЭК. После утверждения результаты в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для последующего ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами.

Ознакомление участников ГИА-9 с утвержденными председателем ГЭК результатами по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

26. Участник ГИА-9 имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания

и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований настоящего Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

27. Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА участник подает в день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

28. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА.

29. Участники ГИА-9 заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

30. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА-9, по процедуре которого участником была подана апелляция, аннулируется и участнику ГИА-9 предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

31. При установлении фактов нарушения установленного порядка проведения экзамена, которые могли повлечь за собой искажение результатов экзаменов всех участников ГИА-9, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету всех участников и о допуске к экзаменам в дополнительные сроки участников, не причастных к фактам выявленных нарушений.

32. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА-9, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ участников, подавших апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участникам (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

25. Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или)

о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию. Для этого участник ГИА пишет заявление об отзыве, поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет – в конфликтную комиссию департамента образования.

В случае отсутствия заявления об отзыве, поданной апелляции, и неявки участника ГИА на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

С правилами проведения ГИА-9 ознакомлен (а):

Участник ГИА-9

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника ГИА-9

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

3. Правила заполнения бланков ответов участников основного государственного экзамена в 2017 году

Участники ОГЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ОГЭ: Бланк ответов для заданий с кратким ответом (Бланк ответов № 1);

Бланк ответов для заданий с развернутым ответом (Бланк ответов № 2);

дополнительный Бланк ответов для заданий с развернутым ответом (дополнительный Бланк ответов № 2).

В Бланке ответов № 1 рекомендуется предусмотреть следующие поля для заполнения (регистрационная часть Бланка ответов № 1):

дата проведения экзамена;

код региона;

код ОО;

номер и буква класса (при наличии);

код ППЭ;

номер аудитории;

подпись участника;

фамилия;
имя;
отчество (при наличии);
номер и серия документа, удостоверяющего личность (Приложение 2).

В верхней части Бланка ответов № 1 необходимо разместить образец написания цифр, букв и символов.

Бланк ответов № 1 должен содержать поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

В случае выбора ОИВ проведения ОГЭ по химии с выполнением лабораторной работы Бланк ответов № 1 должен содержать поля для оценивания двумя экспертами практического задания участника ОГЭ по химии.

9.1.2. Бланк ответов № 2 содержит следующие поля для заполнения:

код региона
код учебного предмета
название учебного предмета.

При заполнении бланков ОГЭ необходимо соблюдать приведенные ниже правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

9.1.3. Все бланки ОГЭ заполняются черной гелевой или капиллярной ручкой. Символ («крестик»), размещаемый участником ОГЭ в регистрационных полях Бланка ответов № 1, не должен быть слишком толстым. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую). Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника экзамена). Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

9.2. Ответы на задания с кратким ответом

Краткий ответ записывается слева направо от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Краткий ответ в соответствии с инструкцией к заданию может быть записан только в виде:

слова или словосочетания;

одного целого числа или комбинации букв и цифр;

десятичной дроби (с использованием цифр, запятой и знака «минус» при необходимости), если в инструкции по выполнению задания указано, что ответ можно дать в виде десятичной дроби;

перечисления требуемых в задании пунктов, разделенных запятыми, если в инструкции к заданию указано, что в ответе элементы необходимо перечислить через запятую (ответ записывается справа от номера соответствующего задания).

19	A	T	O	M															
20	-	1	3	7	,	5													

9.3. Замена ошибочных ответов

Для замены внесенного в Бланк ответов № 1 ответа нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому, в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Ниже приведен пример замены.

20	-	1	3	7	,	5													
20		1	3	7	5														

9.4. Заполнение Бланка ответов №2

При недостатке места для ответов на лицевой стороне Бланка ответов № 2 участник ОГЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «смотри на обороте». При остатке свободного места на Бланке ответов №2 организатор в аудитории при сборе экзаменационных материалов должен поставить английскую букву «Z» в данной области, заполнив все свободное место. Пример заполнения приведен ниже.

9.5. Заполнение дополнительного Бланка ответов №2

При недостатке места для ответов на основном Бланке ответов № 2 участник ОГЭ должен продолжить записи на дополнительном Бланке ответов № 2, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника ОГЭ в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места. При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланков ответов в специальных полях бланков.

4. Правила заполнения бланков ответов участников единого государственного экзамена в 2017 году

Общая часть

Участники ЕГЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ЕГЭ, формы и описание правил заполнения которых приведены ниже.

При заполнении бланков ЕГЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания с развернутым ответом на бланке ответов № 2 (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника ЕГЭ выдает дополнительный бланк ответов № 2. При этом номер дополнительного бланка ответов № 2 организатор указывает в предыдущем бланке ответов № 2. Дополнительные бланки ответов № 2 не принимаются к оцениванию, если хотя бы одна из сторон предыдущих бланков ответов № 2 не заполнена.

Основные правила заполнения бланков ЕГЭ

Все бланки ЕГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой черного цвета. Символ метки («крестик») в полях бланка регистрации не должен быть слишком толстым. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

Участник ЕГЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов № 1 и верхней части бланка ответов № 2, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации и бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ЕГЭ).

Если участник ЕГЭ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланках ответов № 1 и № 2, а также на дополнительном бланке ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ЕГЭ.

Категорически запрещается:

делать в полях бланков ЕГЭ, вне полей бланков ЕГЭ или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков ЕГЭ;

использовать для заполнения бланков ЕГЭ цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки ЕГЭ информации («замазку», «ластик» и др.).

Заполнение бланка регистрации

Единый государственный экзамен - 2017															
Бланк регистрации															
Код региона	Код образовательной организации	Класс	Номер	Буква	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дата проведения ЕГЭ								
Код предмета	Название предмета				Служебная отметка				Резерв - 1						
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам: А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -															
ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.															
Сведения об участнике единого государственного экзамена															
Фамилия															
Имя															
Отчество (при наличии)															
Документ	Серия					Номер									
Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ															
Запрещается:															
☒ иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;															
☒ выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителе;															
☒ фотографировать экзаменационные материалы;															
☒ общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.															
До начала работы с бланками ответов проверьте:															
☒ содержание своего индивидуального комплекта (ИК). ИК состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (кроме ЕГЭ по математике базового уровня) и листов с контрольными измерительными материалами (КИМ);															
☒ совпадение цифрового значения штрихкода на бланке регистрации и номера КИМ с цифровым значением штрихкода бланка регистрации и номером КИМ на конверте ИК.															
☒ Если цифровые значения не совпали, обратитесь к организатору в аудитории за другим ИК.															
С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).															
										Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка					
Резерв - 2								Резерв - 3							
Заполняется ответственным организатором в аудитории:															
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ ☐						Не закончил экзамен по уважительной причине ☐									
										Подпись ответственного организатора строго внутри окошка					

Рис. 1. Бланк регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ЕГЭ приступают

Единый государственный экзамен - 2017 Бланк регистрации											
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер	Буква	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дата проведения ЕГЭ					
						Д Д - М М - 1 7					
Код предмета	Название предмета			Служебная отметка						Резерв - 1	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Е * Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Поля, заполняемые участником ЕГЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код региона	Указывается код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в котором обучается участник ЕГЭ – выпускник текущего года, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации; код образовательной организации, в которой участник ЕГЭ - выпускник прошлых лет/обучающийся СПО получил уведомление (пропуск) на ЕГЭ)
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ЕГЭ (выпускниками прошлых лет/ обучающимися СПО не заполняется)
Код пункта проведения ЕГЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в субъекте Российской Федерации
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ЕГЭ
Дата проведения ЕГЭ	Указывается дата проведения ЕГЭ
Код предмета	Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой (см. Таблицу 2)
Название предмета	Указывается название предмета по, которому проводится ЕГЭ (возможно в сокращении)

Название предмета	Код предмета
Русский язык	1
Математика профильная	2

Название предмета	Код предмета
Математика базовая	22
Физика	3
Химия	4
Информатика и ИКТ	5
Биология	6
История	7
География	8
Английский язык	9
Немецкий язык	10
Французский язык	11
Обществознание	12
Испанский язык	13
Литература	18
Английский язык (устный экзамен)	29
Немецкий язык (устный экзамен)	30
Французский язык (устный экзамен)	31
Испанский язык (устный экзамен)	33

Таблица 2. Название и код предметов

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике единого государственного экзамена» (рис. 3) заполняются участником ЕГЭ самостоятельно (см. Таблицу 3).

Рис. 3. Сведения об участнике единого государственного экзамена

Поля, самостоятельно заполняемые участником ЕГЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего

Поля, самостоятельно заполняемые участником ЕГЭ	Указания по заполнению
Имя	личность участника ЕГЭ
Отчество	
Документ	Приложение 1 «Примерный перечень часто используемых при проведении ЕГЭ документов, удостоверяющих личность»
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. <i>Например: 4600</i>
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. <i>Например: 918762</i>

Таблица 3. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике единого государственного экзамена»

В средней части бланка регистрации расположены краткая памятка о порядке проведения ЕГЭ, краткая инструкция по определению целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (рис. 4) и поле для подписи участника ЕГЭ.

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ

Запрещается:

- ☒ иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- ☒ выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителе;
- ☒ фотографировать экзаменационные материалы;
- ☒ общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.

До начала работы с бланками ответов проверьте:

- ☒ содержание своего индивидуального комплекта (ИК). ИК состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (кроме ЕГЭ по математике базового уровня) и листов с контрольными измерительными материалами (КИМ);
- ☒ совпадение цифрового значения штрихкода на бланке регистрации и номера КИМ с цифровым значением штрихкода бланка регистрации и номером КИМ на конверте ИК.
- ☒ Если цифровые значения не совпали, обратитесь к организатору в аудитории за другим ИК.

С порядком проведения
единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка

Рис. 4. Краткая инструкция по определению целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ

Поля для служебного использования «Резерв-2» и «Резерв-3» не заполняются.

Резерв - 2

Резерв - 3

Рис. 5 Поля для служебного использования

Заполнение полей (рис. 6) организатором в аудитории обязательно, если участник ЕГЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ЕГЭ или не закончил экзамен по уважительной причине. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая запись в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории». В случае удаления участника ЕГЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА».

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ ☐

Не закончил экзамен по уважительной причине ☐

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

Рис. 6. Область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ЕГЭ

После окончания заполнения бланка регистрации, ознакомления с краткой инструкцией по порядку проведения ЕГЭ («Запрещается...») и выполнения всех пунктов краткой инструкции по определению целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ («До начала работы с бланками ответов проверьте...») участник ЕГЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ЕГЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Заполнение бланка ответов № 1

Бланк ответов № 1 предназначен для записи результатов выполнения заданий с кратким ответом.

В верхней части бланка ответов № 1 информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии предмета должна быть продублирована с информации, внесенной в бланк регистрации. Служебное поле «Резерв-4» не заполняется.

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ	
1	21
2	22
3	23
4	24
5	25
6	26
7	27
8	28
9	29
10	30
11	31
12	32
13	33
14	34
15	35
16	36
17	37
18	38
19	39
20	40

Рис. 8. Область для записи ответов на задания с кратким ответом

В средней части бланка ответов № 1 (рис. 8) - краткий ответ записывается справа от номера задания в области ответов с названием «Результаты выполнения заданий с кратким ответом».

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ, перед соответствующим заданием или группой заданий.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Краткий ответ, в соответствии с инструкцией к заданию, может быть записан только в виде:

цифры (числа);

последовательности цифр (слов) (записывается без пробелов, запятых и других дополнительных символов);

конечной десятичной дроби, если в инструкции по выполнению задания указано, что ответ можно дать в виде десятичной дроби;

слова или словосочетания (несколько слов);

Каждая цифра, буква, запятая или знак «минус» (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку, строго по образцу из верхней части бланка ответов № 1.

При написании ответов, состоящих из двух или более слов, каждое слово записывается в соответствии с инструкциями по записи ответов в КИМ по соответствующим учебным предметам (например: без пробелов, запятых и других дополнительных символов).

Если в ответе больше 17 символов (количество клеточек, отведенное для записи ответов на задания с кратким ответом), то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.

Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в тексте задания, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в задании.

Если числовой ответ получается в виде дроби, то её следует округлить до целого числа по правилам округления, если в инструкции по выполнению задания не требуется записать ответ в виде десятичной дроби (например: 2,3 округляется до 2; 2,5 – до 3; 2,7 – до 3). Это правило должно выполняться для тех заданий, для которых в инструкции по выполнению работы нет указаний, что ответ нужно дать в виде десятичной дроби.

В ответе, записанном в виде десятичной дроби, в качестве разделителя следует указывать запятую.

Запрещается записывать ответ в виде математического выражения или формулы. В ответе не указываются названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.) – так как они не будут учитываться при оценивании. Недопустимы заголовки или комментарии к ответу.

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

Рис. 9. Область замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом

В нижней части бланка ответов № 1 предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных (рис. 9).

Для замены внесенного в бланк ответов № 1 ответа нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участником экзамена должен проверить бланк ответов № 1 участника ЕГЭ на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.

Заполнение бланка ответов № 2

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ).

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника ЕГЭ. При наличии записей и пометок бланки не проверяются.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов № 2 («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов № 1.

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» заполняет организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение штрихкода дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом бланка), который выдается участнику ЕГЭ. Поле «Резерв-5» не заполняется.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 участник ЕГЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «см. на обороте». Для удобства все страницы бланка ответов № 2 пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями «в клеточку».

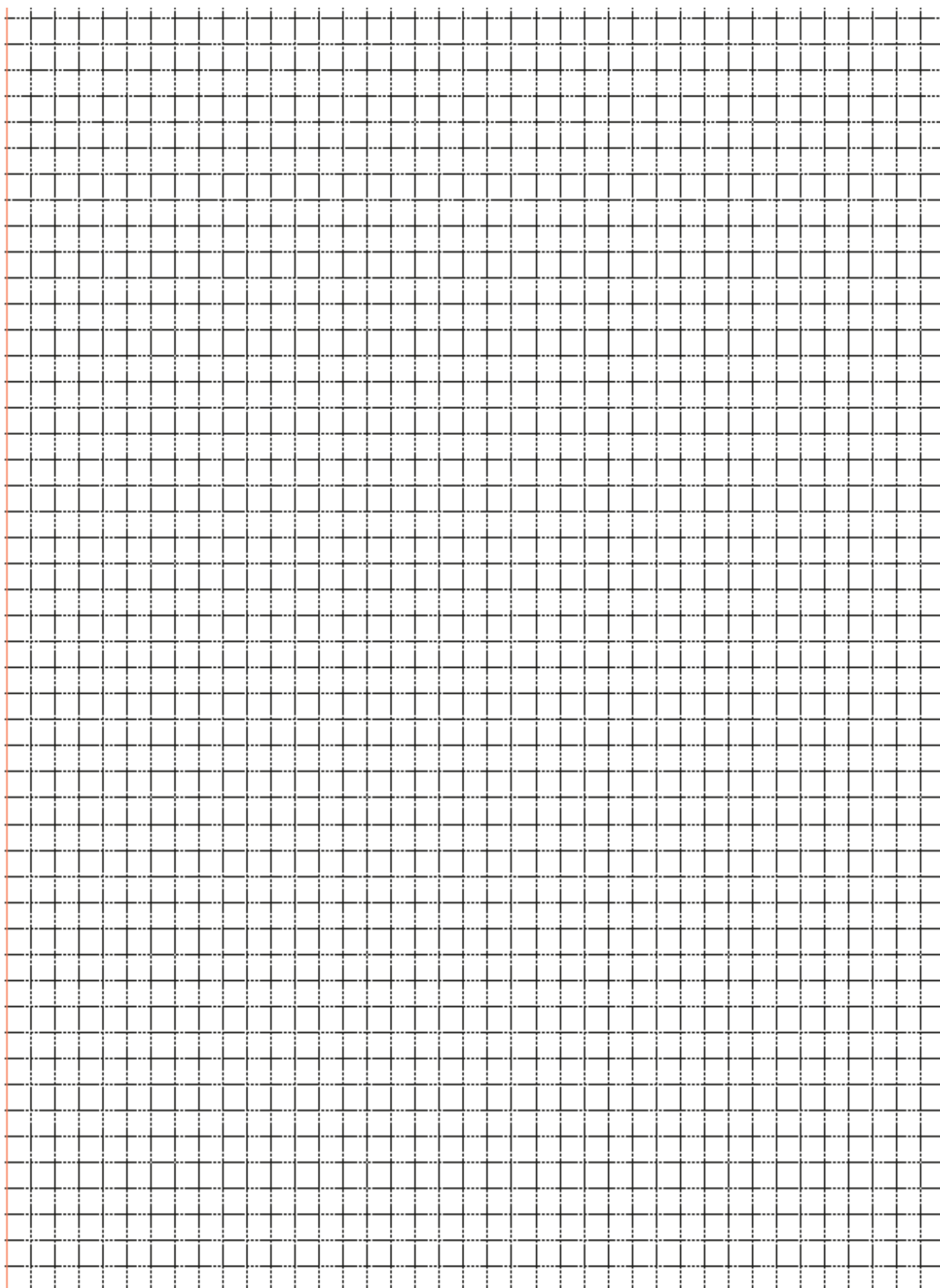
При недостатке места для ответов на основном бланке ответов № 2 участник ЕГЭ должен продолжить записи на дополнительном бланке ответов № 2, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника ЕГЭ в случае, когда в области ответов основного бланка ответов № 2 не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка ответов № 2 при незаполненном основном бланке ответов № 2, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

Если бланк ответов № 2 содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Единый государственный экзамен - 2017									
Бланк ответов № 2									
Код региона	Код предмета	Название предмета							
□ □	□ □	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □							
Дополнительный бланк ответов № 2		Лист №						Резерв - 5	
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □		1 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □						□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.									
ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.									
<!-- Grid area for answers -->									

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка

Рис. 10. Бланк ответов № 2



При недостатке места для ответа попросите у организатора Дополнительный бланк ответов № 2.



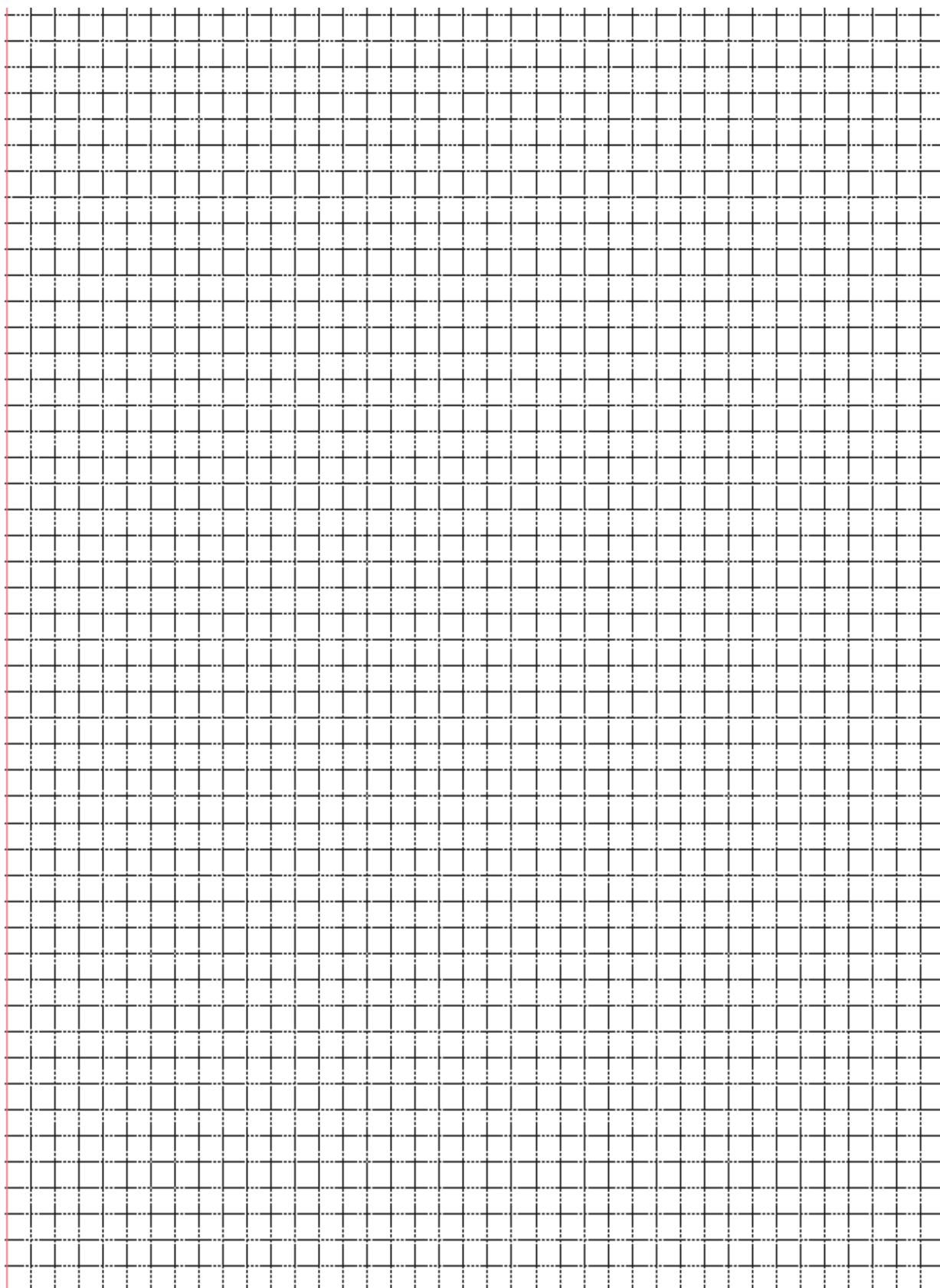
Рис. 11. Бланк ответов № 2 (оборотная сторона)

Заполнение дополнительного бланка ответов № 2

Единый государственный экзамен - 2017															
Дополнительный бланк ответов № 2															
Код региона	Код предмета	Название предмета													
Следующий дополнительный бланк ответов № 2												Лист №		Резерв - 6	
Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условия задания переписывать не нужно.															
ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2.															

При недостатке места для ответа используйте оборотную сторону бланка

Рис. 12. Дополнительный бланк ответов № 2



При недостатке места для ответа попросите у организатора Дополнительный бланк ответов № 2.



Рис. 13. Дополнительный бланк ответов № 2 (оборотная сторона)
Дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника ЕГЭ в случае нехватки места для записи развернутых ответов.

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника ЕГЭ. При наличии записей и пометок бланки не проверяются.

В верхней части дополнительного бланка ответов № 2 расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», а также поля «Следующий дополнительный бланк ответов № 2» и «Лист №», «Резерв-6».

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») должна полностью соответствовать информации бланка ответов № 2.

Поле «Следующий дополнительный бланк ответов № 2» заполняется организатором в аудитории при выдаче следующего дополнительного бланка ответов № 2, если участнику ЕГЭ не хватило места на ранее выданных бланках ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение штрихкода следующего дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом бланка), который выдает участнику ЕГЭ для заполнения.

В поле «Лист №» организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2 вносит порядковый номер листа работы участника ЕГЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов № 2, который участник ЕГЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поле «Резерв-6» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов № 2, оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов № 2 и основного бланка ответов № 2.

Если дополнительный бланк ответов № 2 содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Заполнение бланка регистрации устного экзамена

Бланк регистрации устного экзамена заполняется так же, как обычный бланк регистрации (см. п. 3.3). Служебные поля «Резерв-1», «Резерв-2» и «Резерв-3» не заполняются.

Единый государственный экзамен - 2017															
Бланк регистрации устного экзамена															
Код региона		Код образовательной организации			Класс Номер Буква		Код пункта проведения ЕГЭ		Номер аудитории		Дата проведения ЕГЭ				
											Д Д - М М - Г Г				
Код предмета		Название предмета			Служебная отметка				Резерв - 1						
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:															
А В В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -															
ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.															
Сведения об участнике единого государственного экзамена															
Фамилия															
Имя															
Отчество (при наличии)															
Документ		Серия						Номер							
Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ															
Запрещается:															
☒ иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;															
☒ выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителе;															
☒ фотографировать экзаменационные материалы;															
☒ общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЭ без сопровождения организатора.															
До начала работы следует:															
☒ поверить содержание своего индивидуального комплекта (ИК). ИК - конверт ИК и вложенный в него бланк регистрации устного экзамена;															
☒ проверить, что на конверте ИК отражены цифровое значение штрихкода бланка регистрации устного экзамена и номер контрольного измерительного материала (КИМ);															
☒ проверить совпадение указанных цифровых значений штрихкода на бланке регистрации устного экзамена и на конверте ИК.															
☒ Если цифровые значения не совпали, обратитесь к организатору в аудитории за другим ИК.															
С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).										Подпись участника ЕГЭ строго внутри окошка					
Резерв - 2								Резерв - 3							
Заполняется ответственным организатором в аудитории:															
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ						Не закончил экзамен по уважительной причине						Подпись ответственного организатора строго внутри окошка			

Рис 14. Бланк регистрации устного экзамена

Общая часть

Участники ГВЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ГВЭ.

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает дополнительный бланк ответов.

Основные правила заполнения бланков ГВЭ

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов, дополнительного бланка ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ГВЭ).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланке ответов, а также на дополнительном бланке ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

Заполнение бланка регистрации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2017

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер буквы	Код пункта проведения ГВЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)
00	00000000	000	00000	00000	00-00-17
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
00	000000000000	0000			

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y Z [\] ^ _ ` { | } ~ =

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия																										
Имя																										
Отчество (при наличии)																										

Документ	Серия		Номер	
----------	-------	----------------------	-------	----------------------

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- ☒ Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- ☒ В случае несовпадения КОД РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- ☒ Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- ☒ Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С порядком проведения государственной итоговой аттестации
ознакомлен(-а).
Совпадение кода работы на бланке регистрации и
бланке ответов подтверждаю.

Подпись участника ГЕО стресса внутри овинка

Резерв - 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Резерв - 2 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Резерв - 3 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА ☐	Не закончил экзамен по уважительной причине ☐	Подпись ответственного организатора экзамена (подпись) _____
_____ _____		

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ГВЭ приступают

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2017

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ




Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер буквы	Код пункта проведения ГВЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (дд-мм-гг)
00	000000	000	0000	0000	00-00-17
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
00	0000000000	000	[Empty box]		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой **ЧЕРНЫМИ** чернилами **ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ** по следующим образцам:

А В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y U C -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код региона	Указывается код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в котором обучается участник ГВЭ
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ (обучающимися СПО не заполняется)
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в субъекте Российской Федерации
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ
Дата проведения ГВЭ	Указывается дата проведения ГВЭ
Код предмета	Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой (см. Таблицу 2)
Название предмета	Указывается название предмета по, которому проводится ГВЭ (возможно в сокращении)
Номер варианта	Указывается номер варианта, указанный в КИМ

Название предмета	Код предмета
Русский язык	51
Математика базовая	52
Физика	53
Химия	54
Информатика и ИКТ	55
Биология	56

История	57
География	58
Английский язык	59
Немецкий язык	60
Французский язык	61
Обществознание	62
Испанский язык	63
Литература	68

Таблица 2. Название и код предметов

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике государственного выпускного экзамена» (рис. 3) заполняются участником ГВЭ самостоятельно (см. Таблицу 3).

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ		
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Документ	Серия	Номер

Рис. 3. Сведения об участнике государственного выпускного экзамена

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество	
Документ	Документ, удостоверяющий личность
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. <i>Например: 4600</i>
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. <i>Например: 918762</i>

Таблица 3. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике государственного выпускного экзамена»

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ (рис. 4) и поле для подписи участника ГВЭ.

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- ☒ Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- ☒ В случае несовпадения КОД РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- ☒ Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- ☒ Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

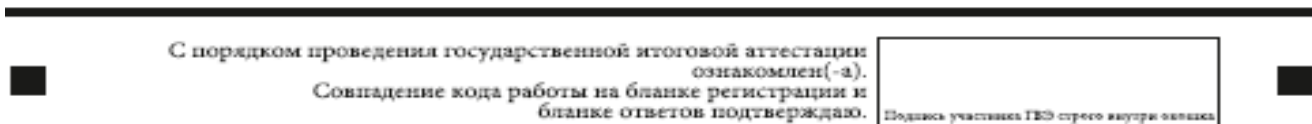


Рис. 4. Краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ

Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-2» не заполняются.



Рис. 5 Поля для служебного использования

Заполнение полей (рис. 6) организатором в аудитории обязательно, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая запись в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». В случае удаления участника ГВЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА».

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

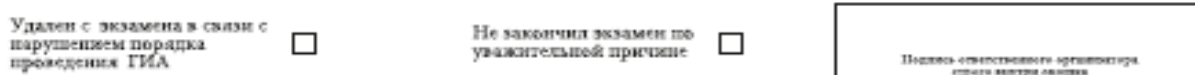


Рис. 6. Область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ («При заполнении следует...») участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Заполнение бланка ответов

Бланк ответов (рис. 7) предназначен для записи ответов на задания КИМ.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов участник ГВЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка (рис. 8), сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «смотри на обороте». Для удобства

все страницы бланка ответов пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями «в клеточку».

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает дополнительный бланк ответов.

Заполнение дополнительного бланка ответов

Дополнительный бланк ответов (рис.9) выдается организатором в аудитории по требованию участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на бланке ответов (включая его оборотную сторону).

Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

В верхней части дополнительного бланка ответов расположены вертикальный штрих-код, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта», «Код работы», а также поля «Лист №», «Резерв-5».

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

В поле «Лист №» при выдаче дополнительного бланка ответов вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поле «Резерв-5» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов (включая его оборотную сторону) (рис. 10), оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов и основного бланка ответов.

Если дополнительный бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 4
00	00	0000000000	1000	000	000

Көп работы

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц.

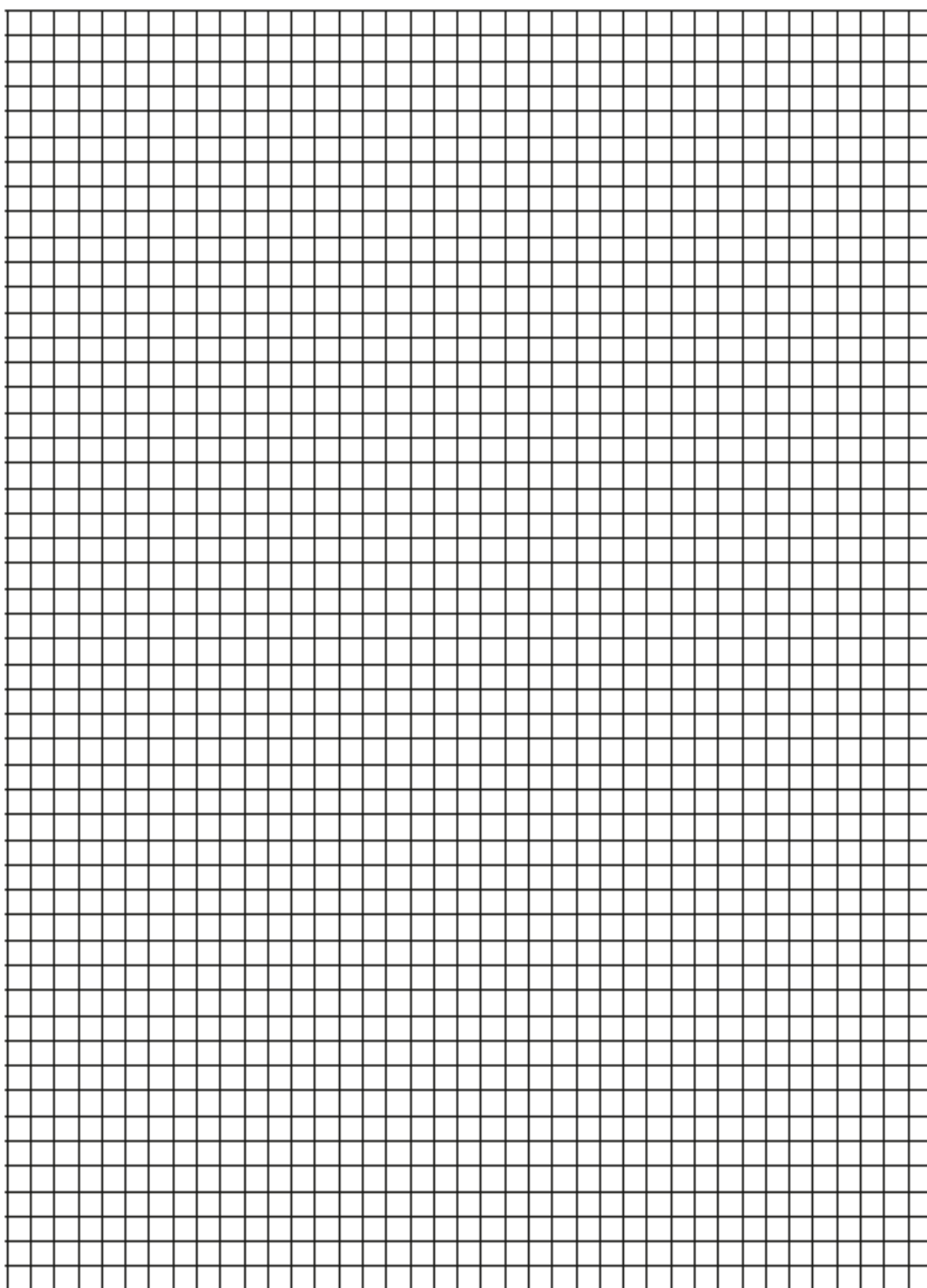
--	--

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплексе.

[illegible]

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка ответа

Рис. 7. Бланк ответов

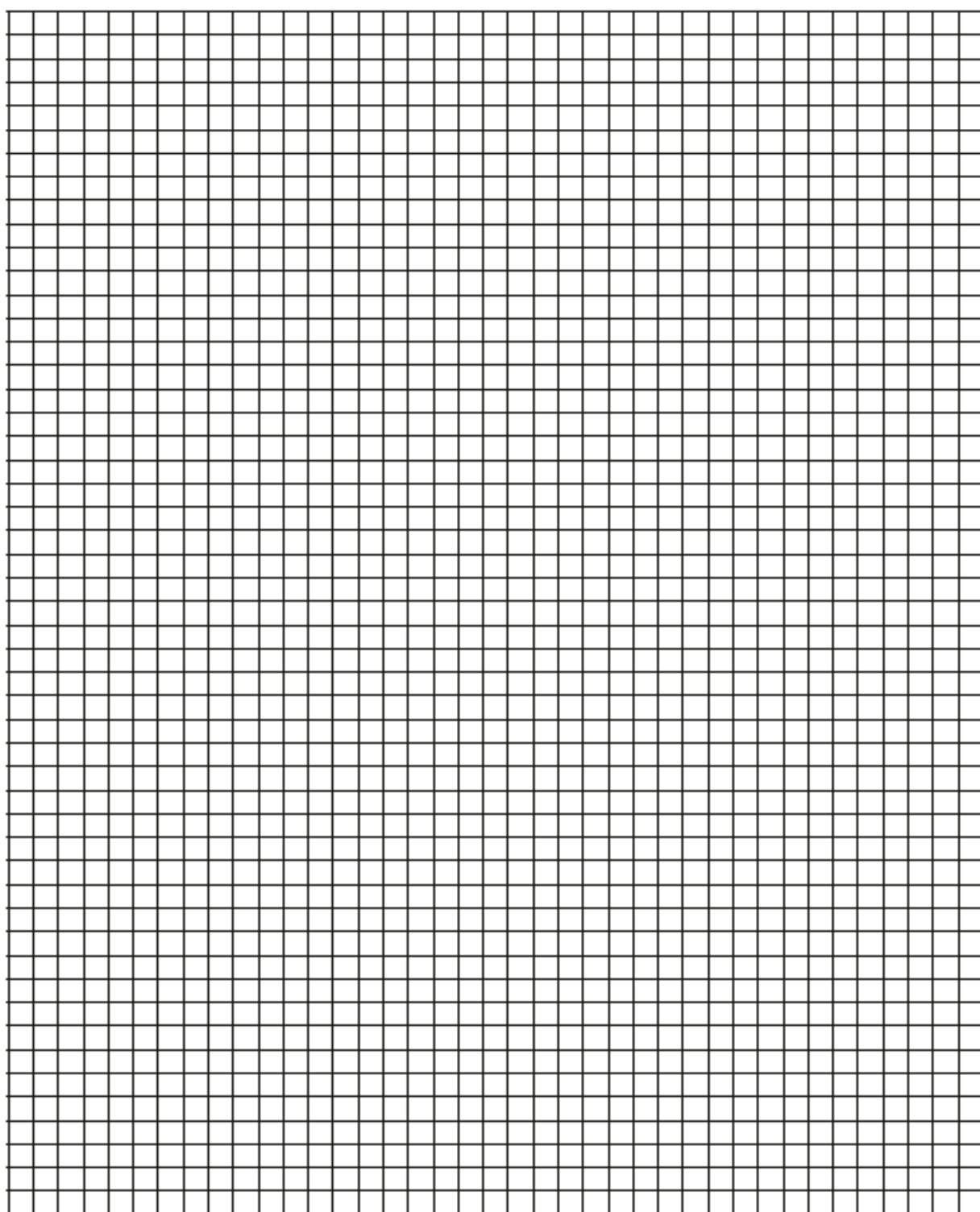


При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов



Рис. 8. Обратная сторона бланка ответов

Рис. 9. Дополнительный бланк ответов



При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

• • • 2 • • •

Рис. 10. Обратная сторона дополнительного бланка ответов

